**Modèle de formation : Réseau et intégration**

**Pratique de référence** : N0.1 - Réseau et intégration

**Classes d'actifs applicables** : Bureaux, Centre commerciaux fermés et à aire ouverte, Industriel léger, Soins de santé, Universel et IRLM

|  |
| --- |
| ***Instructions :****Tous les textes en italique gris avec des bordures sont des instructions pour vous aider à préparer la pratique de base requise pour votre modèle de formation sur le réseau et l'intégration des bâtiments.* 1. *Remplacer tous les* [textes bleus entre parenthèses] *du document par des informations spécifiques au système de l’immeuble.*
2. *Le cas échéant, accomplissez les tâches nécessaires, ou engagez un consultant tiers pour les accomplir, afin d'être en mesure de remplir les sections pertinentes du modèle.*
3. *Supprimez tout le texte en italique gris lorsque vous avez rempli toutes les sections pertinentes avec des informations spécifiques au bâtiment.*
4. *Complétez la liste de contrôle ci-dessous pour confirmer que votre programme de formation en réseau et intégration répond aux exigences de base de BOMA BEST Smart.*
 |

|  |
| --- |
| ***Liste de contrôle :***☐ Liste de tous les systèmes de bâtiment résidant dans le bâtiment :* *Inclure le nom du système de bâtiment*
* *Indiquer le principal point de contact (fournisseur) pour chaque système de bâtiment.*
* *Indiquer si une formation est dispensée par le vendeur pour l'exploitation du système de bâtiment.*

[ ]  *Dessin d'exécution de l'architecture du réseau (si disponible) :** *Les dessins doivent comprendre*
	+ *Tous les types de matériel réseau*
	+ *Tous les emplacements des dispositifs du réseau*
	+ *Liste des systèmes connectés*
 |
|  |

**Formation aux réseaux et à l'intégration**

[Insérer le nom et l'adresse du bâtiment]

[Insérer le nom de l'organisation]

[Insérer la date à laquelle la formation a été achevée]

# Résumé

La formation aux systèmes de bâtiment intégrés et aux progiciels est essentielle pour maximiser l'efficacité et la valeur de ces systèmes. Elle garantit que les utilisateurs acquièrent une compréhension approfondie des fonctionnalités du système, ce qui leur permet d'exploiter et de gérer la technologie de manière efficace. Une formation adéquate permet d'éviter les erreurs, de réduire les temps d'arrêt et d'améliorer les performances globales du système. En outre, elle permet aux utilisateurs de prendre des décisions éclairées, de résoudre les problèmes et d'exploiter les fonctions avancées, ce qui se traduit en fin de compte par une augmentation de la productivité et des économies. Grâce à un document de formation complet, les organisations peuvent s'assurer que leur équipe est en mesure d'utiliser le système à son plein potentiel, ce qui se traduit par des opérations plus fluides et de meilleurs résultats.

# [Insérer le nom du système de bâtiment] Formation au système de bâtiment

*Ce modèle est conçu pour aider les gestionnaires et les propriétaires d'immeubles à créer un plan de formation complet pour les systèmes intégrés des immeubles, conformément aux pratiques de base de BOMA BEST Smart. Les gestionnaires d'immeubles, le personnel d'entretien, les administrateurs informatiques et de réseaux, et le personnel de sécurité ont besoin d'une formation sur des systèmes spécifiques en fonction de leurs responsabilités professionnelles et de leur interaction avec chaque système. Suivez les étapes ci-dessous pour remplir le modèle :*

*Utilisez la liste de contrôle des exigences pour vous assurer que toutes les informations nécessaires sont incluses.*

☐ Description du système : Fournir une brève description du système couvert par la formation.

☐ Objectifs de la formation : Définir des objectifs clairs pour les sessions de formation.

☐ Rôles des participants : Identifier les rôles des participants impliqués dans la formation.

☐ Calendrier de formation : Indiquer les dates et heures des sessions de formation.

☐ Méthode d'exécution : Précisez si la formation sera dispensée en interne ou par des fournisseurs externes.

☐ Responsabilités : Préciser les rôles et les responsabilités des parties concernées.

**Description du système**

[Insérer la description du système]

***Description du système***

*Le système d'automatisation des bâtiments (BAS) intègre les différents systèmes du bâtiment, notamment le chauffage, la ventilation et la climatisation, l'éclairage et la gestion de l'énergie, afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle et le confort des occupants.*

**Objectifs de la formation**

[Insérer les objectifs de la formation]

***Objectifs de la formation***

*- S'assurer que tout le personnel du bâtiment peut naviguer et utiliser le système BAS de manière efficace.*

*- Améliorer le temps de réponse aux alertes système et aux anomalies opérationnelles.*

*- Améliorer l'efficacité énergétique en optimisant les paramètres du système.*

**Rôles des participants**

[Insérer les rôles des participants]

**Gestionnaires d'installations :** Superviser le fonctionnement et le dépannage du système BAS.

**Personnel de maintenance :** Traiter les alertes du système et effectuer l’entretien de base.

**Gestionnaires d'énergie :** Contrôler et optimiser l'utilisation de l'énergie.

*Ajoutez tout rôle supplémentaire et incluez une brève description de la responsabilité de ce rôle.*

**Calendrier des formations**

[Insérer le calendrier de formation]

**Sujet :** Opérations BAS

**Personnel requis :** Gestionnaires d'installations, personnel d'entretien

**Formation initiale :** 15 janvier 2024

**Mise à jour annuelle :** 10 janvier (chaque année)

**Sessions supplémentaires :** Selon les besoins, en fonction des mises à jour du système ou des changements de personnel.

*Un exemple de programme de formation a été fourni. Ajoutez des segments supplémentaires si nécessaire pour couvrir tous les sujets qui nécessitent une formation pour les systèmes intégrés du bâtiment.*

**Méthode de livraison**

[Insérer la méthode de livraison]

**Opérations BAS**

La formation initiale sera dispensée par le fournisseur du système BAS. Une formation annuelle de remise à niveau sera dispensée en interne par le gestionnaire de l'installation, à l'aide d'un matériel de formation actualisé.

*Ajouter des segments supplémentaires si nécessaire pour couvrir tous les sujets qui nécessitent une formation pour les systèmes de construction intégrés.*

**Responsabilités**

[Insérer les responsabilités de toutes les personnes concernées].

 **Fournisseur externe :** Fournir la formation initiale et le matériel de formation.

**Gestionnaire de l'établissement interne :** Organiser des sessions de remise à niveau et évaluer les performances des participants.

**Stagiaires :** Compléter la formation et démontrer leur compétence.

*Ajoutez tout rôle supplémentaire et incluez une brève description de la responsabilité de ce rôle.*

# [Insérer le nom du système de bâtiment] Dessins conformes à l'exécution

Voir l'**annexe** ci-jointe

*Conseil utile !*

*Le document "tel que construit" doit être fourni par un consultant tiers ou un fournisseur de services d'installation de réseau. Examinez le matériel du réseau et l'emplacement des dispositifs avec votre personnel. Il est fortement recommandé d'examiner physiquement l'infrastructure avec votre personnel afin de fournir un cadre de référence pour les points de connexion et les dispositifs du système.*

Annexe A : [Insérer le nom du système de bâtiment] Dessins conformes à l'exécution

[Insérer les dessins conformes à l'exécution]